



**COOPERATIVA**  
**Unitrans**



<b>Código: AP-PR-03</b>	<b>Versión: 05</b>	<b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN Y EVALUACION DE PROVEEDORES</b>
<b>Fecha: diciembre de 2024</b>		

## 1. OBJETIVO

Planificar las actividades de selección, evaluación y reevaluación de los proveedores con el fin de que cumplan con los criterios de idoneidad y requerimientos por la Cooperativa Unión de transportadores UNITRANS que influyen en la Prestación del Servicio.

## 2. ALCANCE

Aplica a para todos los Proveedores externos que se requieren en las diferentes áreas de la Cooperativa Unión de transportadores UNITRANS y dentro de la cobertura del SGI.

## 3. DEFINICIONES:

**Compras:** Acción mediante la cual uno de los contratantes se obliga a pagar un precio determinado (generalmente dinero) por adquirir la propiedad de una cosa o de un derecho y que a su vez el propietario se obliga a transferir la propiedad

**Proveedor:** Es la persona o empresa que abastece con algo a otra empresa o a una comunidad, para desarrollar determinada actividad. Proveer hace referencia a suministrar lo necesario para un fin

**Requisito:** Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

**Producto/Servicio:** Es el resultado de un proceso.

**No Conformidad:** El no cumplimiento de un requisito

**Selección:** Calificar al proveedor antes de iniciar la relación comercial teniendo en cuenta criterios previamente establecidos.

**Evaluar:** Verificar el cumplimiento de los acuerdos contractuales con base en criterios previamente determinados.

**Reevaluar:** Realizar seguimiento al proveedor sobre calificaciones al servicio para verificar mejoramiento.

Fuente: Norma ISO 9000 sistemas de gestión de calidad- fundamentos y vocabulario



**COOPERATIVA**  
**Unitrans**



CO177861

<b>Código: AP-PR-03</b>	<b>Versión: 05</b>	<b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN Y EVALUACION DE PROVEEDORES</b>
<b>Fecha: diciembre de 2024</b>		

#### 4. DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>DOCUMENTO Y REGISTRO RELACIONADO</b>
Contacto con el proveedor	Si los productos o servicios externos están destinados a incorporarse dentro del servicio de la empresa, o si son proporcionados directamente a los clientes en nombre de la empresa, o un proceso o parte de este es proporcionado externamente, se buscarán a los proveedores que cumplan con el perfil del producto/servicio e insumo que se requiere recolectando la mayor información posible de sus productos, su información puede ser suministrada por cualquier medio ya sea físico, digital o personal. Ya que los productos o servicios suministrados externamente permanecen dentro del control del sistema de gestión.	Líder de Proceso – Gerencia	Diferentes métodos de Comunicación y presentación. Físicos, Digitales o Personales
Solicitud de la documentación	Se tomarán los datos de cada empresa para realizar una mayor identificación del proveedor. Ya sea empresa constituida, persona Natural o Jurídica. Donde se le solicitan ciertos Documentos tomando como base el Rut y certificación bancaria, este requerimiento se hace según el tipo de proveedor y la compra.  En el caso de proveedor de insumos y sustancias químicas, se deberá enviar hoja de datos de seguridad química de cada producto, estas deben estar en español, actualizadas y contar con las 16 secciones como lo establece la ley. En el caso de maquinas o equipos que	Líder de Proceso –Gerencia – Coordinadores SGI	Documentos requeridos para aplicar como proveedor.



**COOPERATIVA**  
**Unitrans**



CO177861

<b>Código:</b> AP-PR-03	<b>Versión:</b> 05	<b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN Y EVALUACION DE PROVEEDORES</b>
<b>Fecha:</b> diciembre de 2024		

	<p>puedan generar un impacto para la seguridad de los trabajadores, deberán enviar manual de seguridad de dicha maquina o equipo.</p> <p>En el caso de proveedor de servicios se deberá solicitar certificados de afiliación de los trabajadores a seguridad social (salud, pensión, arl) y certificados especiales para realizar actividades de alto riesgo (trabajo en altura, trabajo en espacios confiados), si estas son requeridas. Adicional a esto, el certificado de calibración de equipos, en caso de que se requieran de estos.</p>		
Selección Inicial del Proveedor.	<p>Se les aplicara un estudio a los proveedores según los productos o servicios e insumos requeridos por la empresa en ese momento. Tomando en cuenta los Siguietes Criterios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilidad del Producto / Servicios.</li> <li>-Buen portafolio</li> <li>-Valor cotizado</li> <li>-Puede satisfacer la necesidad</li> <li>-Trayectoria en el Mercado del Proveedor</li> </ul>	Líder de Proceso – Gerencia – Coordinadores SGI	AP-F-06 Evaluación Inicial, clasificación y reevaluación de proveedores
Consolidar y registrar en la base de datos.	<p>Cuando el proveedor es seleccionado y se realiza todo el proceso de compra con satisfacción, se procede a registrarlos en la base de datos de los proveedores de la empresa donde se llevara un mejor control de cada uno de ellos.</p>	Líder de Proceso – Gerencia – Coordinador SGI	AP-F-04 listado de Proveedores
Evaluación de proveedor	<p>Tomando en cuenta la clasificación y la evaluación inicial se definirá el periodo de evaluación de cada uno de los proveedores. Tomando en cuenta Ciertos Criterios aplicados con idoneidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>-Calidad del producto</b></li> <li><b>-Cumplimiento en los tiempos</b></li> </ul>	Líder de Proceso – Gerencia – Coordinadores SGI	AP-F-06 Evaluación Inicial, clasificación y reevaluación de proveedores





**COOPERATIVA**  
**Unitrans**



<b>Código:</b> AP-PR-03	<b>Versión:</b> 05	<b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN Y EVALUACION DE PROVEEDORES</b>
<b>Fecha:</b> diciembre de 2024		

### 7. Criterios De Evaluación a Proveedores de Servicios.

1. Disponibilidad del producto
2. Buen portafolio de Servicios
3. Valor cotizado del Servicio
4. Puede satisfacer la necesidad en la empresa
5. Trayectoria en el Mercado del Proveedor

Calificación de 1 a 5 Donde 1 es el más Bajo y 5 el más alto								
Nº Criterio	1	2	3	4	5	TOTAL / PROMEDIO	Clasificación / Tipificación	OBSERVACIONES
Calificación								

### 8. Tipificación del Proveedor

La tipificación del proveedor se basa del resultado de la evaluación inicial que se le realiza, de allí parte su clase y tiempos de reevaluación.

CLASIFICACION Y TIPIFICACION DEL PROVEEDOR			
	TIPOA	TIPOB	TIPOC
<b>Tipo de Proveedor</b>	Cuando el proveedor califica $\geq$ a 4	Cuando el proveedor califica entre 3.0 y 3,9	Cuando la calificación es $<$ 3.0
	Son los proveedores preferidos para tener relación comercial	Son los proveedores que casualmente son utilizados para relación comercial	Son los proveedores que son utilizados en caso de no existir otra alternativa.
<b>CALIFICACIÓN</b>	Se ingresa a la base de proveedores y se evaluará de acuerdo al criterio		No ingresa a la Base de Datos de los Proveedores
<b>EVALUACIÓN</b>	Anual	Semestral	N/A



**COOPERATIVA**  
**Unitrans**



<b>Código:</b> AP-PR-03	<b>Versión:</b> 05	<b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN Y EVALUACION DE PROVEEDORES</b>
<b>Fecha:</b> diciembre de 2024		

### 9. Criterios de Reevaluación de Proveedores productos

<b>Título</b>	<b>Criterio</b>	<b>Puntaje Máximo</b>	<b>Total</b>
<b>Calidad del producto</b>	Cumplio con las especificaciones técnicas y de funcionalidad	15	100
	Los productos entregados estaban en buenas condiciones físicas y	15	
<b>Cumplimiento en los tiempos de entrega</b>	La entrega se realizó en los tiempos pactados en la orden de compra/contrato	20	
<b>Cumplimiento en cantidad</b>	Cumplio con la entrega total de las cantidades solicitadas en los tiempos dados	15	
<b>Servicio posventa</b>	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	15	
	Es oportuna la respuesta a los requerimientos realizados	10	
	Las garantías del producto fueron atendidas satisfactoriamente	10	

### 10. Criterios reevaluación de proveedores servicios

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje máximo</b>	<b>Total</b>
Calidad del servicio	25	100
Cumplimiento en los tiempos del servicio	25	
Eficacia del servicio	25	
Servicio durante y posventa	25	

### 11. REGISTROS RELACIONADOS:

- AP-F-06 Evaluación Inicial, clasificación y reevaluación de proveedores
- AP-F-04 listado de Proveedores

### 12. DIAGRAMA DE FLUJO



**COOPERATIVA**  
**Unitrans**



Código: AP-PR-03	Versión: 05	<b>PROCEDIMIENTO SELECCIÓN Y EVALUACION DE PROVEEDORES</b>
Fecha: diciembre de 2024		

